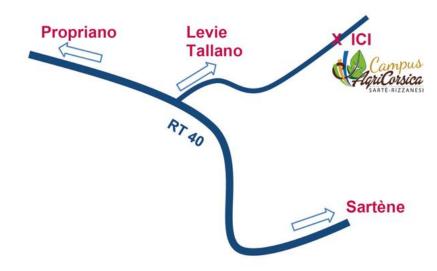






Venir au Campus



Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.







CFPPA DE SARTENE

LIVRET D'ACCUEIL DES STAGIAIRES







■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des categories d'actions suivantes: Actions de formation, Actions de formation par apprentissage et Validation des Acquis de l'Expérience. Version 2 28/09/2023

SOMMAIRE

I. VIE DANS L'ETABLISSEMENT

- A. Présentation de l'Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles de Sartène (E.P.L.E.F.P.A.)
- B. Les formations dispensées dans le Centre
- C. Les référents des formations
- D. L'Administration
- E. Le réfectoire
- F. L'espace ressources

II. QUELQUES POINTS DE REPERES

- A. Nos coordonnées
- B. Pour se loger
- C. Pour faire du sport
- D. Pour se divertir

II. QUELQUES POINTS DE REPERES

A. Nos coordonnées :

CFPPA DE SARTENE

Route de Levie 20100 SARTENE

Tel: 04-95-77-06-42

Fax: 04-95-73-46-33

 $Courriel: \underline{cfppa.sartene@educagri.fr}$

Site: epl.sartene.educagri.fr

B. Pour faire du sport

SARTÈNE:

- CAMPUS Salle de Musculation Voir M.LEGEY
- GYMNASE Augustin Marfisi citée Administrative

PROPRIANO: Complexe sportif et culturel - RN 196

C. Pour se divertir

PROPRIANO: Cinéma – Théâtre RN 196

D. Se soigner

SARTÈNE:

- DULAT Bernard 04.95.74.01.19
- CORNEILLE Bernard 04.95.77.04.55
- CHATELUS Yves 04.95.77.06.14

PROPRIANO:

- PIGOTT Roland 04.95.23.33.98
- PULICANI Dominique 04.95.76.04.34
- LUCIANI Jacques 04.95.76.20.32

E. Le réfectoire

Les tickets de cantine sont en vente du lundi au jeudi de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 15h30 au service comptabilité (Christine LORENZI) et au secrétariat de direction (Mireille LABBEY).

Heures d'ouverture du réfectoire : de 11h30 à 13h00

F. L'espace ressources

Un centre de Documentation et d'Information (CDI) est à la disponibilité des apprenants.

Il est composé d'un espace informatique avec accès internet et d'une salle de projection vidéo.

G. Aides financières

Des aides sont disponibles pour les stagiaires, notamment s'il est encore en cours de recherche de contrat au début de la formation, pour passer le permis, le bsr, etc.

Pour les 15-29 ans, ces informations sont disponibles auprès des Missions Locales. Les antennes de Propriano et de Porto-Vecchio font régulièrement des permanences dans les locaux du Campus. Vous pouvez également les contacter en direct, par téléphone:

- Propriano 04.95.74.02.94
- Porto-Vecchio 04.95.70.34.90

Vous pouvez également vous addresser aux secretariats qui pourront vous aiguiller vers les services externes appropriés à votre situation.

H. Accompagnement Handicap

Alexandra Chilini est la référente handicap sur le Campus et peut vous accompagner dans votre quotidian et vos démarches au besoin. Vous pouvez la trouver dans son bureau à la vie scolaire ou la contacter au 04.95.77.72.31 et/ou par mail: alexandra.chilini@educagri.fr

I. LA VIE DANS L'ETABLISSEMENT

A. L'Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles de Sartène

L'EPLEFPA de Sartène est composé de 4 centres :

UN LYCÉE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE AGRICOLE (LEGTA) qui dispense des formations allant du Brevet d'Etudes Professionnelles Agricoles (BEPA) au Brevet de Technicien Supérieur Agricole (BTSA), en passant par différents Bacs Pro.

UN CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS AGRICOLE (CFAA) dispensant des formations en apprentissage au rythme de l'alternance allant du Certificat d'Aptitudes Professionnelles agricoles (CAPA au Brevet Professionnel (BP)

UN CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE PROMOTION AGRICOLES (CFPPA) dispensant des formations continues à destination d'un public adulte, c'est-à-dire toute personne sortie du système scolaire, (salarié, demandeur d'emploi..) Ces formations vont du Brevet Professionnel (BP) au Certificat de Spécialisation (CS) en passant par de la pré-qualification et de l'initiation aux métiers de l'agriculture. Le centre dispense également des formations courtes dans divers domaines : Certiphyto, Bûcheronnage, Entretien des berges...

UNE EXPLOITATION AGRICOLE DE 63 HECTARES, permettant l'acquisition de compétences professionnelles adaptée à la région. Elle est un outil pédagogique pour les formations, mais aussi un outil de développement régional d'expérimentation.

B. Les formations dispensées au CFPPA de Sartène

MÉTIERS DE LA PRODUCTION

• BP Responsable d'Entreprise Agricole (BPREA)

MÉTIERS DE LA FORÊT, DE L'AMÉNAGEMENT ET DE LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Certificat de Spécialisation Arboriste Elagueur

MÉTIERS DES SERVICES EN MILIEU RURAL

 Certification de Spécialisation Tourisme Vert, Accueil et Animation en Milieu Rural

FORMATIONS À LA CARTE

Le CFPPA propose un large éventail de formations courtes à destination de tout public dans de nombreux domaines (production, forêt, entretien d'espaces verts, informatique, Certiphyto, hygiène et sécurité, vente, etc.)

Nous pouvons également monter des programmes de formation « à la demande ».

ACCOMPAGNEMENT VAE

Conseil et accompagnement pour la Validation des Acquis de l'Expérience.



C. Les référents formations

BP REA en formation continue BP REA en apprentissage CS Arboriste Elagueur, FOAD et VAE CS Tourisme Vert Accompagnement PPP Formations courtes Justine TAUVEL
Patrick PAGANELLI
Martine MOZZICONACCI
Jean-Pierre ROCCA SERRA
Jean-Marc NICOLAI
Sébastien GRECO

D. L'Administration

DIRECTEUR DE L'EPLEFPA : **TOKOTUU Sakopo**. Elle représente l'État au sein de l'établissement. Elle est également Proviseur du LEGTA.

DIRECTRICE DES CFPPA ET CFAA : **LEROY Murielle**. La directrice gère les personnels, l'organisation pédagogique et financière de ces deux centres consécutifs sous l'autorité de la Directrice de l'EPLEFPA.

CHEF D'EXPLOITATION : **LEGARIGNON** Christophe. Il est responsable du fonctionnement de l'exploitation et de son personnel. Le Directeur de l'exploitation est sous l'autorité du Directeur de l'EPLEFPA.

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL : **MIRANVILLE Anne-Lise.** Elle prépare le budget de l'EPLEFPA, établit, suit et réceptionne les commandes, tient la comptabilité, est responsable de la demi-pension et dirige l'équipe des personnels de service.

SECRÉTARIAT DE DIRECTION EPL : **LABBEY Mireille**. Le secrétariat joue un rôle clé dans la gestion et la circulation des informations relatives à la vie de l'établissement.

SECRÉTARIAT CFPPA/CFAA:

WARTON Dominique : Accueil, gestion des dossiers administratifs des stagiaires, suivis des absences, inscription examen, rémunération des stagiaires, gestion administrative des périodes en entreprise.

RIVES Olivia : Gestion financière et des personnels des centres.

SERVICE COMPTABILITÉ : LORENZI Christine (+vente des tickets repas).

CONSEILLÈRE EN FORMATION : BERNARD NICOLAI Lucie

CHARGEE DE COMMUNICATION ET REFERENTE QUALITÉ : TAUVEL Justine